

# GUÍA DE INICIO RÁPIDO PARA NUEVOS USUARIOS

## Descripción general

Esta guía de inicio rápido es una introducción a su nueva cuenta de Zoom e incluye los pasos básicos, como la programación de su primera reunión, la descarga del cliente de Zoom y la actualización de su perfil de Zoom. Tanto si acaba de [registrarse con su propia cuenta de Zoom](#) o le han invitado a una cuenta existente, lea esta guía de inicio rápido para obtener un resumen de sus siguientes pasos y haga clic en los enlaces integrados para obtener más información.

Este artículo trata sobre:

- [Registro y activación de su cuenta de Zoom](#)
- [Inicio de sesión en su cuenta de Zoom en la web](#)
- [Actualización de su perfil](#)
- [Programación de su primera reunión](#)
- [Descarga del cliente de Zoom](#)
- [Cómo iniciar una reunión de prueba](#)
- [Cómo iniciar su primera reunión como anfitrión](#)
- [Cómo invitar a otros a unirse a su reunión](#)
- [Cómo unirse a la reunión de otro usuario](#)

## Registro y activación de su cuenta de Zoom

### Cómo unirse a una cuenta existente

Si le han invitado a una cuenta existente, recibirá un correo electrónico de Zoom ([no-reply@zoom.us](mailto:no-reply@zoom.us)). Una vez que reciba este correo electrónico, haga clic en **Activar su cuenta de Zoom**.

### Cómo crear su propia cuenta

Para registrarse en su propia cuenta gratuita, visite [zoom.us/signup](https://zoom.us/signup) e introduzca su dirección de correo electrónico. Recibirá un correo electrónico de Zoom ([no-reply@zoom.us](mailto:no-reply@zoom.us)). En el correo electrónico, haga clic en **Activar cuenta**.

### Cómo registrarse en su cuenta de Zoom en la web

Puede iniciar sesión en su cuenta de Zoom en la web en cualquier momento accediendo a [zoom.us/signin](https://zoom.us/signin). Una vez que haya iniciado sesión, utilice el panel izquierdo para desplazarse por el portal web de Zoom. Puede actualizar su perfil, programar una reunión, editar su configuración y mucho más.

## Actualización de su perfil

Puede [actualizar su perfil](#) añadiendo una imagen de perfil, establecer su zona horaria, actualizar su contraseña y mucho más. Para acceder a su perfil de Zoom, inicie sesión en el portal web de Zoom y haga clic en **Perfil**.

	Grant MacLaren	<a href="#">Edit</a>
<a href="#">Change</a> <a href="#">Delete</a>		
Personal Meeting ID	535- <a href="https://devb.zoomdev.us/j/">https://devb.zoomdev.us/j/</a> × Use this ID for instant meetings	<a href="#">Edit</a>
Sign-In Email	@gmail.com Linked accounts: 	<a href="#">Edit</a>
User Type	Basic  <a href="#">Upgrade</a>	
Capacity	Meeting 100 	
Language	English	<a href="#">Edit</a>
Date and Time	Time Zone (GMT-5:00) Central Time (US and Canada) Date Format mm/dd/yyyy Example: 08/15/2011 Time Format × Use 24-hour time	<a href="#">Edit</a>
Sign-In Password	*****	<a href="#">Edit</a>
Signed-In Device	<a href="#">Sign Me Out From All Devices</a> 	
Samsung Phone Number:		<a href="#">Edit</a>

## Programación de su primera reunión

Hay muchas maneras de [programar una reunión](#), como el portal web de Zoom, mediante el cliente de Zoom o con una de nuestras [extensiones o complementos](#). Aquí encontrará algunas instrucciones básicas para programar su primera reunión.

1. Inicie sesión en su portal web de Zoom.
2. Haga clic en **Reuniones**.
3. Haga clic en **Programar una reunión**.
4. Seleccione una fecha y hora para la reunión.
5. (Opcional) Seleccione cualquier [otra configuración](#) que desee utilizar.
6. Haga clic en **Guardar**.

## Descarga del cliente de Zoom

Puede descargar el cliente de escritorio de Zoom para [Mac](#), [Windows](#), [ChromeOS](#) y [Linux](#), como así también la aplicación móvil de Zoom para [iOS](#) y [Android](#) desde nuestra página de descargas.

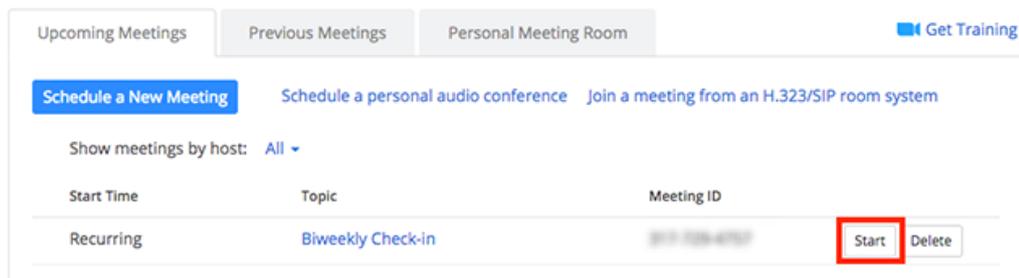
## Cómo iniciar una reunión de prueba

Puede [unirse a una reunión de Zoom de prueba](#) para familiarizarse con Zoom y probar su micrófono y altavoces antes de unirse a una reunión real. Visite [zoom.us/test](https://zoom.us/test) y haga clic en **Entrar**.

## Cómo iniciar su primera reunión como anfitrión

Como anfitrión de una reunión, tiene a su disposición varias formas de [iniciar su reunión](#). En la pestaña Reuniones, aparecen las próximas reuniones de su cliente de escritorio de Zoom o aplicación móvil. Puede hacer clic en **Iniciar** junto al identificador de la reunión. Asimismo, también puede iniciar sus reuniones desde el portal web de Zoom.

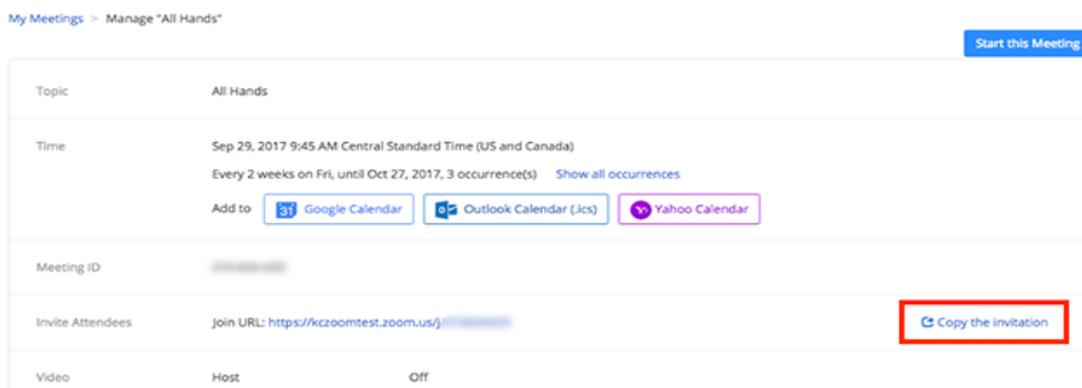
1. Inicie sesión en [Mis reuniones](#).
2. En **Reuniones próximas**, haga clic en **Iniciar** junto a la reunión que desee iniciar.



3. El cliente de Zoom se ejecutará automáticamente para iniciar la reunión.

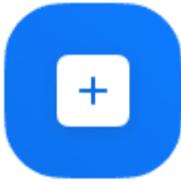
## Cómo invitar a otros a unirse a su reunión

[Invitar a otros a unirse a su reunión](#) es tan sencillo como compartir la invitación o el enlace para unirse. Puede hacerlo tras programar la reunión haciendo clic en **Copiar la invitación**.



## Cómo unirse a la reunión de otro usuario

Hay varias maneras de [unirse a una reunión](#), pero la más sencilla es hacer clic en el enlace para unirse que le ha proporcionado el anfitrión de la reunión. También puede hacer clic en **Unirse** en su cliente de Zoom e introducir el ID de reunión.



Join